

1. Innovatsioonifondi eesmärk ja oodatav tulemus

- 1.1. Innovatsioonifondi eesmärk on suurendada tehnoloogiaettevõtetes uuenduslike ja väikese ökoloogilise jalajäljega tehnoloogiate arendamist, rakendamist ja ekspordi, sh:
 - 1.1.1. toetada Tallinna linna ambitsiooni muutuda inimkeskse elukeskkonna ja linnaruumiga keskkonnasõbralikuks ning kestlikuks linnaks;
 - 1.1.2. toetada Tallinna linna ja tehnoloogiaettevõtjate omavahelist koostööd uudsete tark- või riistavaraliste toodete testimisel ja kasutuselevõtmisel;
 - 1.1.3. toetada ettevõtjate kasvuambitsioone, tootearendust ning sisenemist välisurgudele;
 - 1.1.4. toetada Tallinna linna ettevõtjate rahvusvahelist konkurentsivõimet ja ekspordivõimekust.
- 1.2. Tallinna poolt ellu kutsutud targa linna innovatsioonifondi (edaspidi innovatsioonifond) korraldaja on Sihtasutus Tallinna Teaduspark Tehnopol (edaspidi Tehnopol). Tallinna linna esindajaks konkursi läbiviimisel on Tallinna Strateegiakeskuse linna ettevõtlusteenistus.
- 1.3. Innovatsioonifondist toetust saanud ettevõtjal on võimalus:
 - 1.3.1. rakendada oma tooteid/teenuseid Tallinna linnas (või pealinnaregioonis juhul, kui tegemist on piiriülese teenuse või tootega);
 - 1.3.2. koguda reaajas kliendipõhist tagasisidet oma tootele/teenusele;
 - 1.3.3. saada Tallinna linnalt vajalikke kontakte, nõuandeid, vahendeid (sh taristule ligipääsu vm vajalikku oma projekti elluviimiseks linnakeskkonnas);
 - 1.3.4. saada Tallinna linnalt rahalist toetust tootearendusliku innovatsiooniprojekti elluviimiseks;
 - 1.3.5. saada Tallinna linnalt rahalist toetust toote/teenuse ekspordiks ja testimiseks välisriigis, mis sisaldab lisaks eelpool loetletule:
 - 1.3.5.1. toote/teenuse kohandamist välisuru jaoks;
 - 1.3.5.2. tuge Tallinna linnalt ja Tehnopolilt, et luua ekspordi ja testimise jaoks vajalikke partnerlussuhteid;
 - 1.3.5.3. välisurgudel testimise käigus tekkivate transpordi- ja ladustamiskulude katmist;
 - 1.3.5.4. oma toote/teenuse väärtuspakkumise kohandamist ekspordi jaoks sobilikuks (sh tõlketeenus);
 - 1.3.5.5. toote/teenuse vastavusse viimist vajalikele sertifikaatidele, ohutusstandarditele või välisurul nõutavatele kaubamärkidele.

2. Toetus ja selle kasutamise tingimused

- 2.1. Innovatsioonifondist toetust saanud ettevõtjal on kohustus:
 - 2.1.1. testida oma toodet/teenust Tallinna linnas;
 - 2.1.2. tutvustada innovatsioonifondi hindamiskomisjonile detailset toote/teenuse testimise plaani ja esitleda ekspordiplaani järgmise kahe aasta kohta juhul, kui ta soovib kasutada toetuse raames pakutavat eksporttegevuse tuge;
 - 2.1.3. kasutada toetust sihtotstarbeliselt toetuslepingus ja selle lisades kokku lepitud projekti eesmärkide saavutamiseks;
 - 2.1.4. katta projekti omaosalus toetuslepingus sätestatud määras;
 - 2.1.5. pidada kinni konkursitingimustes ja toetuslepingus sätestatud tähtaegadest, sh esitada lõpparuanne tähtaegselt;
 - 2.1.6. säilitada kõik kuludokumendid projekti raames tehtud kulutuste kohta vastavalt raamatupidamise seaduses sätestatud tähtaegadele;

- 2.1.7. teha konkursi elluvijatega koostööd projekti kommunikatsiooni- ja turundusalastes tegevustes;
- 2.1.8. aasta pärast projekti lõppu anda infot, kas ekspordiplaanis välja toodu on saavutatud.
- 2.2. Innovatsioonifondi kogumaht kinnitatakse iga-aastaselt Tallinna linna eelarvega. Toetuse ülemmäär on 30 000 eurot taotleja kohta aastas.
- 2.3. Toetust antakse kuni 70% ulatuses tegelikest projektiga seotud abikõlblikest kuludest. Omafinantseering on vähemalt 30% tegelikest projektiga seotud abikõlblikest kuludest. Juhul, kui toodet/teenust soovitakse testida välisturgudel, võib vastavate kulude maht moodustada kuni 30% abikõlblike kulude kogumahust.
Näidiseelarve: Projekti kogumaksumus on 45 000 EUR, millest toetus 30 000 EUR (67%) ja omafinantseering 15 000 (33%). Kui tegu on projektiga, kus soovitakse kasutada toetust ka ekspordiks, siis 45 000 EUR-st 31 500 EUR on mõeldud testimiseks ja 13 500 EUR ekspordiks. Tööjõukulu on abikõlblik 3 000 EUR ulatuses.
- 2.4. Mitme ettevõtja vahelise koostööprojekti puhul on võimalus esitada ühistaotlus, kus näidatakse ära volitatud esindaja ehk juhtpartner, kes on toetuse eraldamise korral lepingu sõlmijaks ning toetuse saajaks.
- 2.5. Toetuse raames on abikõlblikuks kuluks:
- 2.5.1. toote/teenuse testimise ja rakendamise seotud otsene kulu (nt kulutused füüsiliseks toote/teenuse rakendamiseks linnakeskkonnas ja välisriigis);
- 2.5.2. seadmete, seadmete osade või tarkvara soetamine või rent innovatsiooniprojekti käivitamiseks;
- 2.5.3. toote/teenuse kohandamine Tallinna linnas ja välisturgudel rakendamiseks;
- 2.5.4. toote/teenuse ekspordi soodustavad vajalikud tõlkekulud;
- 2.5.5. testimise käigus välisriigis tekkivad transpordi- ja ladustamiskulud;
- 2.5.6. sertifikaatide, ohutusstandardite või välisturul nõutavate kaubamärkide või muude litsentside taotlemine;
- 2.5.7. ühekordne reisitoetus summas 500 EUR, mis on mõeldud välisturgudele sisenemiseks – kulu peab olema otseselt seotud ekspordiplaanis viidatud tegevuste läbiviimisega;
- 2.5.8. toetuse saaja tööjõukulu, mis on otseselt seotud toote/teenuse arendamise või testimisega, tõendatud vastavasisuliste töölepingutega ning moodustab maksimaalselt 10% toetuse summast;
- 2.5.9. muud projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikud ja põhjendatud kulud, sh toote/teenuse rakendamist ja ekspordi soodustav turunduskulu, mis tuleb eelnevalt läbi rääkida konkursi korraldajatega;
- 2.5.10. käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui toetuse saaja ei ole käibemaksukohuslane.
- 2.6. Kulude puhul, mida eeltoodud loetelu ei kajasta, lepib konkreetse ettevõtjaga projekti iseärasustest tulenevalt eraldi kokku.
- 2.7. Taotlusvooru raames väljamakstav toetus on ettevõtjale antav vähese tähtsusega abi (VTA). Ettevõtja peab tagama, et tal on õigus saada vähese tähtsusega abi ning et selle maksimaalne määr ei ole ületatud. Tehnopol sisestab vähese tähtsusega abi Riigiabi Registrisse.

3. Toetuse taotlemine

- 3.1. Toetuse taotlemine toimub üldjuhul üks kord aastas.
- 3.2. Taotlused tuleb sisestada Tehnopoly koordineeritud veebilehel <https://innovatsioonifond.tehnopol.ee/tallinn/>;
- 3.3. Taotluste esitamise tähtaeg 2025. aasta taotlusvooru on 25. mai 2025.

4. Toetuse taotlemise tingimused

- 4.1. Innovatsioonifondi taotlusvoor on suunatud nii prototüübifaasi läbinud idufirmadele kui ka väike- ja keskmise suurusega ettevõtjatele.
- 4.2. Taotleja peab vastama järgmistele tingimustele:
 - 4.2.1. taotleja on äriregistris registreeritud Tallinna linna haldusterritooriumil asuvale aadressile;
 - 4.2.2. taotleja on tegutsenud vähemalt viimased 6 kuud;
 - 4.2.3. taotleja viimase 6 kuu (kahe kvartali) täistööajaga töötajate arv peab riiklikus registris avaldatud andmetel olema vähemalt üks;
 - 4.2.4. taotleja viimase 6 kuu (kahe kvartali) käive on kokku vähemalt 10 000 eurot;
 - 4.2.5. taotleja poolt välja töötatud toode/teenus toetab Tallinna arengustrateegias „Tallinn 2035“ märgitud strateegilisi sihte (keskkonnasõbralik, säästlik, uuendusmeelne, kogukondlik);
 - 4.2.6. taotlejal on tasutud riiklikud ja kohalikud maksud ning tal ei ole Tallinna linna ees muid võlgu või on need ajatatud. Võla ajatamise korral peavad maksed olema tasutud maksegraafiku kohaselt. Taotleja peab olema esitanud maksukorralduse seaduses ja teistes maksuseadustes nõutavad maksudeklaratsioonid;
 - 4.2.7. taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, saneerimis- või pankrotimenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.
- 4.3. Innovatsioonifondist taotletavale toote/teenuse rakendamisele seatud eeltingimused:
 - 4.3.1. toode/teenus on ettevõtja poolt väljaarendatud (prototüüpimise faas on juba läbitud);
 - 4.3.2. toode/teenus on uuenduslik, sh on lubatud nii riistvara- kui ka tarkvaralahendused ning omab potentsiaali välisturgudele sisenemiseks;
 - 4.3.3. toode/teenus ei ole varasemalt Tallinna linnas rakendatud või on rakendatud, kuid uus lahendus on säästlikum, keskkonnasõbralikum, uuenduslikum, kogukondlik või muul moel paremaid võimalusi loov;
 - 4.3.4. vastab konkursi tingimustele, mis avaldatakse koos konkursi kutsega veebilehel <https://innovatsioonifond.tehnopol.ee/tallinn/>;
 - 4.3.5. projekt vastab [Tallinna arengustrateegia „Tallinn 2035“](#) strateegilistele sihtidele;
 - 4.3.6. ettevõtjal on läbi viidud esialgne turu-uuring eksporditurgudele laienemise kohta, mis lisatakse olemasolul taotluse juurde (ei ole kohustuslik);
 - 4.3.7. projekti lõppedes teiseks taotleja paigaldatud toote, kui ei lepita projekti koordineeriva ametiasutusega teisiti kokku.
- 4.4. Toetuse taotlus peab sisaldama:
 - 4.4.1. ettevõtja andmeid ja lühikest tegevuse ülevaadet;
 - 4.4.2. toote/teenuse kirjeldust, senist rakendatust;
 - 4.4.3. kui projekt sisaldab eksporditegevusi, siis konkreetset tegevusplaani projekti perioodi lõpuni ja üldist ekspordiplaani järgmise kahe aasta kohta;
 - 4.4.4. projekti kirjeldust koostöökis Tallinna linnaga ning kavandatavate tegevuste ülevaadet;
 - 4.4.5. projekti eelarve jaotust kulude ja katteallikate (sh omafinantseering) lõikes, sh eraldi välja tuues eksporditegevustele suunatud eelarve ja ajakava;
 - 4.4.6. projekti rakendamise eeldatavat ajakava (arvestades projekti lõpptähtaega);
 - 4.4.7. esialgset turu-uuringut potentsiaalsete eksporditurgude kohta (vajadusel);
 - 4.4.8. kinnitust tehnoloogilise valmiduse taseme (TVT) kohta;
 - 4.4.9. kinnitust konkursitingimustega tutvumise kohta.

5. Taotlemise protsessi kirjeldus ja komisjoni otsused

- 5.1. Taotlused esitatakse tähtajaks veebilehe <https://innovatsioonifond.tehnopol.ee/tallinn/> kaudu.
- 5.2. Taotluste menetlemise eelvoorus kontrollib Tehnopol:
 - 5.2.1. taotleja vastavust nõuetele;
 - 5.2.2. taotluse ja projekti kirjelduses toodud sisu vastavust nõuetele.
- 5.3. Tehnopolil on õigus küsida vajadusel täiendavat infot taotleja ja taotluse kohta, kui see info on vajalik eelvoorus otsuse tegemiseks.
- 5.4. Eelvooru otsuse alusel teeb Tehnopol ettepaneku Tallinna linna vastutavale kontaktisikule ettevõtjate ja projektide osas, kes pääsevad lõppvooru.
- 5.5. Lõppvooru pääseb maksimaalselt 10 projekti/taotlust. Lõppvooru mittepääsenud taotluste kohta annab Tehnopol igale taotlejale kirjaliku tagasiside.
- 5.6. Lõppvoorus esitleb taotluse esitaja oma projekti linnavalitsuse innovatsiooniprojektide hindamiskomisjoni ees.
- 5.7. Komisjoni koosseisu kuuluvad [Tallinna linna ametiasutuste esindajad](#). Komisjoni esimehel ja aseesimehel on õigus kutsuda komisjoni töös osalema valdkonna eksperte.
- 5.8. Komisjon teeb ettepaneku toetuse saajate kohta hiljemalt juunis 2025.
- 5.9. Komisjoni otsuse alusel kinnitab Tehnopol 10 tööpäeva jooksul pärast komisjoni toimumist juhatuse otsusega toetuse väljamaksmise toetuse saajatele.

6. Projektide elluviimine ja toetuse väljamaksmine

- 6.1. Vastavalt ettevõtja poolt esitatud taotlusele ja projekti elluviimise plaanile jälgib Tehnopol projekti elluviimist.
- 6.2. Tallinna linnal on kohustus nimetada omalt poolt kontaktisik, kes toetab linna poolt ettevõtjate projektide elluviimist, vahendades selleks kontakte, toetades vajalikke tegevusi ja tehinguid kokkulepitud ajaperioodi jooksul.
- 6.3. Kui projektiplaani elluviimisel tekib tõrkeid, siis otsustakse koostöös Tallinna linna kontaktisiku, ettevõtja esindaja ning Tehnopoly esindaja poolt projekti elluviimise edasine plaan ja tegevused või lõpetamine. Vastavad regulatsioonid kirjeldatakse ettevõtja, Tehnopoly ja Tallinna linna poolt allkirjastatud lepingus (edaspidi *toetusleping*).
- 6.4. Toetuse väljamaksmise aluseks on toetust saanud ettevõtja poolt esitatud arve.
- 6.5. Arve esitamise aluseks on toetusleping, mis sisaldab projekti elluviimise kirjeldust koos eelarve ja projekti ajakavaga.
- 6.6. Toetus makstakse välja kahes osas:
 - 6.6.1. 50% toetuse mahust peale toetuslepingu sõlmimist;
 - 6.6.2. 50% toetuse mahust pärast projekti tegevuste elluviimist ja lõpparuande kinnitamist.

7. Aruandlus

- 7.1. Toetuse saaja esitab Tehnopolile lõpparuande hiljemalt 2 nädala jooksul arvates projekti elluviimise perioodi lõppemisest, kuid mitte hiljem kui 15. juuni 2026.
- 7.2. Lõpparuanne peab sisaldama kogu projekti peamiste tegevuste kirjeldust, teavet projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamise kohta ja projektis tehtud kulude aruannet.
- 7.3. Ettevõtja peab olema valmis tõendama tehtud projektiga seotud kulutusi läbiviidava kontrolli käigus pearaamatu/pangakonto väljavõtte kaudu.
- 7.4. Tehnopol kontrollib lõpparuandes toodud andmeid ning hindab toetuse kasutamise sihipärasust 14 päeva jooksul arvates lõpparuande esitamisest toetuse saaja poolt, kuid mitte hiljem kui 30. juuni 2026.

Tallinna Strateegiakeskus
/digitaalselt allkirjastatud/

Kairi Vaher
linnakantsler

Sihtasutus Tallinna Teaduspark TEHNOPOL
/digitaalselt allkirjastatud/

Agnes Roos
juhatuse liige